****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ SÜRE)** |
| **1** | MESLEK MENSUBU SİLAH TAŞIMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Meslek Grubu ile ilgili Belgeler  5-Doktor Raporu  6-Parmak izi  7-Harç Makbuzu  8-Yarım Kapak Dosya  9-Vergi Dairesinden 1.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | | **1 Hafta içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **2** | KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Resmi kimlik aslı  5-Görev Belgesi(Emniyet Mensubu değilse)  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya | | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **3** | EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Resmi kimlik aslı  5-Emeklilik Onayı  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya  8-Doktor Raporu  9-Vergi Dairesinden 1.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **4** | İŞYERİNDE SİLAH BULUNDURMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Sağlık Kurulu Raporu  5-İş yeri ile ilgili Belgeler  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya  8-Harç Makbuzu  9- Vergi Dairesinden 1.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | | **2 Hafta içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **5** | MESKENDE SİLAH BULUNDURMA | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Doktor Raporu  5-Harç Makbuzu  6-Parmak izi  7-Yarım Kapak Dosya  8-Harç Makbuzu  9-Vergi Dairesinden 1.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **6** | AV TÜFEĞİ RUHSATI | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-Dilekçe  3-4 Adet Fotoğraf  4-Doktor Raporu  5-Parmak izi  6-Yarım Kapak Dosya  7-Harç Makbuzu  8- Vergi Dairesinden 1.000 TL’yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge isteniyor. | | | **3 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **7** | YOL BELGESİ | | 1-Ruhsat Fotokopisi  2-Dilekçe | | | **1 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **8** | MERMİ İSTİKAK BELGESİ | | 1-Ruhsat Fotokopisi  2-Dilekçe | | | **1 Gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| 9 | UMUMA MAHSUS YENİ PASAPORT İŞLEMLERİ | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı  2-2 Adet Biyometrik Fotoğraf  3-Parmak izi  4-Defter Bedeli  5-Harç Makbuzu  6-Muvakatname(18 yaş altı pasaport müracaatlarında Noter yada anne baba ile müracaat geldiğinde kurumumuzca hazırlanacaktır.)  7-Harçsız Pasaport almak isteyen öğrencilerin öğrenci belgeleri alındığı tarihten itibaren 60 (atmış) gün geçerlidir. | | | **Müracaatlar elektronik ortamda alındığından kesin gün verilmiyor. Takriben 5 iş günü** |
| 10 | PROTOKOL BELGESİ | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi  2-Dilekçe | | | **1 Gün sonra** |
| 11 | | GİRİŞ-ÇIKIŞ BELGESİ | | 1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi  2-Dilekçe | **1 Gün sonra** | | |
| 12 | | YENİ KAYIT ARAÇLAR | | 1-Fatura ve Faturayı Düzenleyen Bayinin Yetki Belgesi  2-Uygunluk Belgesi  3-Zorunlu Mali Mesuliyet Belgesi  4-ÖTV Ödeme Belgesi Aslı  5-Vatandaşlık Numarası  6-Şoförler Odasından yeni kayıt Dosyası  7-Gümrük Trafik Şahadetnamesi  8-Dilekçe  **Araç Şirket Adına ise;**  1-Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti  2-Faaliyet Belgesi  3-İmza Sirküleri | **1 Gün** | | |
| 13 | | DEVİR İŞLEMLERİ | | 1-Noterden satış yapıldığında;  a- Satış Senedi  b-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası(alıcı adına)  2-İcra Satışı veya Vergi Dairesi ile devir yapıldığında;  a-İcra Satış Belgesi –Vergi Dairesi Satış Belgesi  b-Dilekçe  c-EK-1 Belgesi 2 adet,  d-Araç tescil ve trafik belgesi  **Araç Şirket Adına ise;**  1-Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti  2-Faaliyet Belgesi  3-İmza Sirküleri | **1 Gün** | | |
| bro ve slogan14 | | NAKİL İŞLEMLERİ | | |  | | --- | | 1-Noter Satış Senedi  2-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası(alıcı adına)  3--Araca ait trafik belgeleri ile plakalar  4-Muayene Süresi Dolmuş ise muayenesi yapılacaktır.  5-Dilekçe  6- Şoförler Odasından yeni kayıt Dosyası  **Araç Şirket Adına ise;**  1-Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti  2-Faaliyet Belgesi  3-İmza Sirküleri | | **1 Gün** | | |
| 15 | | UNVAN AD-SOYAD DEĞİŞİKLİĞİ | | 1- 2 Adet Ek-1 Formu  2-Dilekçe  3-Mahkeme Kararı veya evlenme cüzdanı(şahıslar için)  4-Ticaret Sicil sureti ve imza sirküleri(şirketler için)  5-Faaliyet Belgesi | **1 Gün** | | |
| 16 | | TESCİL VE TRAFİK BELGESİ İLE PLAKA ZAYİİ | | * 1. Adet Ek-1 Formu   2-Dilekçe  3-Plaka Zayiinde ruhsat fotokopisi ve kimlik fotokopisi | **1 Gün** | | |
| 17 | | BELGE YENİLEME( yıpranma) | | * 1. Adet Ek-1 Formu   2-Dilekçe  3-Muayene süresi dolmuş ise araç muayenesi | **1 Gün** | | |
| 18 | | ARAÇLARDA LPG DÖNÜŞÜMÜ | | 1-Fatura  2-Montaj Tespit Raporu  3-Mühendis Yetki Belgesi  4-Karayolu Uygunluk Belgesi  5-Hizmet Yeterlilik Belgesi  6-Türk Standartları Enstitüsü Belgesi  7-Araç Durum Tespit Muayenesi  8-Dilekçe  9-2 Adet Ek-1 Formu  10-Tescil Belgesi | **1 Gün** | | |
| 19 | | SÜRÜCÜ BELGESİ | | 1-Randevu  2-Sertifikanın Aslı, Ek-1 Formu  3-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi  4-Diplomanın aslı ve Fotokopisi  5-Sağlık Raporu  6-Kan Grubu Belgesi  7-Harç Makbuzu  8-4 Adet Fotoğraf  9-Şoförler Odasından Dosya  10-Sürücü Belgesi Ücreti | **3 Gün** | | |
| 20 | | ARAÇ TRAFİKTEN ÇEKME | | 1- 2 Adet Ek- 1 Formu  2- Araca ait Tescil ve Trafik Ruhsatları  3-Araca ait plakalar  4-MTV Ödeme Belgesi (Borcu Var ise)  5-Vekâletname(Araç Sahibi değilse)  6-İmza Sirküleri(Şirket Adına yapılan işlemlerde)  7-Faaliyet Belgesi(Şirket Adına yapılan işlemlerde)  8-Ticaret Sicil Gazetesi  9-Dilekçe(Aracı Trafikten çekmek istediğini belirtir) | **1 Gün** | | |
| 21 | | ARAÇ TRAFİĞE ÇIKARMA | | 1-2 Adet Ek 1 formu  2-Araca ait Tescil Ruhsatı  3-Vekaletname (Araç Sahibi değilse)  4-İmza Sirküleri(Şirket adına yapılan işlemlerde)  5-Faaliyet Belgesi(Şirket adına yapılan işlemlerde)  6-Dilekçe(Aracın trafiğe çıkarmak istediğini belirtir)  7- Muayene tespiti | **1 Gün** | | |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetleri bulunmadığından tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat yeri: Güngören İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat yeri: Güngören kaymakamlığı**

**İsim : Sinan ÇAMUROĞLU İsim : Zeyit ŞENER**

**Unvan : Güngören İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Güngören Kaymakamı**

**Adres : M.Nezih Özmen Mah. Uzun Sk. No:12 Güngören/İST Adres : Fevzi Çakmak Cad.No:1/3 Güngören/İST**

[**Tel : 0212**](Tel:0212) **557 57 87 Tel : 0212 643 12 10**

**Faks : 0212 554 62 88 Faks : 0212 504 34 85**

**e-Posta : gungoren@iem.gov.tr e-Posta : gungoren@gungoren.gov.tr.**